



Vacature: Ervaren P&O medewerker (MBO+/HBO)

Wil jij jouw talenten inzetten om 'samen de wereld in bloei te zetten' en zo de biodiversiteit te vergroten in Nederland en Vlaanderen?

Cruydt-Hoeck is een kwekerij en leverancier van wildebloemenzaden in Nijberkoop, Zuidoost-Friesland. De afgelopen jaren zijn we flink gegroeid en is ons bedrijf uitgebreid. Op het gebied van personeel en organisatie merken we deze groei eveneens.

Onze collega's zijn onze toppers!

Bij Cruydt-Hoeck werken zeer gemotiveerde en getalenteerde mensen.

Mensen met een missie. Daar willen we goed voor zorgen. Daarom zoeken we jou!

De functie. Wat zijn je werkzaamheden?

- Welzijn en plezier tijdens het werk vinden wij erg belangrijk. Jij draagt bij aan een fijne, gezonde en veilige werkplek voor jouw collega's.
- Jij zorgt voor een actuele (digitale) personeelsadministratie en alle voorkomende operationele werkzaamheden. Met de (financieel)administratief medewerker en de managementassistente zorg je voor dagelijkse continuïteit.
- Jij bent de P&O vraagbaak: Iedereen bij Cruydt-Hoeck kan bij jou aankloppen voor allerlei vragen. Of het nu gaat om de CAO, een seizoenmedewerker met vragen over persoonlijke beschermingsmiddelen of de financieel beheerder die met je wil sparren over het verzuim, jij kunt vlot schakelen en hebt de gewenste informatie snel paraat.
- Jouw focus ligt op het gebied van personeelszaken, Arbo en verzuim. Vanzelfsprekend worden door jou de geldende wet- en regelgevingen toegepast. Je onderhoudt contacten met de BHV-ers en preventiemedewerkers in de organisatie en bent verantwoordelijk voor dit gedeelte van de RI&E.
- Je onderhoudt contacten met het uitzendbureau, de accountant voor de salarisadministratie, Arbodienst, bedrijfsarts en incidenteel met de juridisch bedrijfsadviseur.
- Je ondersteunt directie, chefs en teamleiders bij werving-, selectie- en exit-trajecten alsmede bij de tussentijdse voortgangsgesprekken met medewerkers.
- Cruydt-Hoeck organiseert geregeld in- en externe opleidingen, hierin heb je een coördinerende en ondersteunende rol.
- Ook een correcte administratieve stagebegeleiding van onze stagiaires zoals het opstellen van stageovereenkomsten, contacten met scholen en de inhoudelijk stagebegeleider behoren tot jouw werkzaamheden.

- Bij het inrichten van een nieuw nog verder te ontwikkelen toegankelijk personeelssysteem (intranet/personeelshandboek), verwachten we een stevige bijdrage van jou. De invulling, implementatie en het actueel houden van de informatie behoren eveneens tot jouw taken.
- Andere collega's ondersteunen tijdens piekbelasting hoort bij het werken bij Cruydt-Hoeck. Bijvoorbeeld door het verkoopteam bij te staan in het voor- en najaar of een keer buiten te helpen bij het akkerbouwteam. Met elkaar zetten we de schouders eronder.

Waar ga je werken?

Cruydt-Hoeck heeft de droom meer biodiversiteit te creëren met inheemse bloemrijke vegetaties voor plant, dier en mens. We willen de wereld in bloei zetten!

Cruydt-Hoeck is kweker en leverancier van inheemse wilde planten, zaden en zadenmengsels van regionale herkomst en adviseert gemeenten, (groen)bedrijven, plannenmakers en particulieren bij het creëren van succesvolle bloemenweides. De verkoop van zaden vindt plaats via onze bloemenweideadviseurs en onze webshop. Jouw werkplek ligt midden tussen de bloemenweides en teeltvelden met inheemse wilde bloemen.

Met een gevarieerd team van 35-40- collega's werken we vanuit verschillende gebouwen aan circa 20 hectare zadenteelt, plantenteelt, zaadschoning, advisering, marketing, verkoop en alles wat er bij komt kijken.

Wat biedt Cruydt-Hoeck?

- Een fijne werksfeer binnen een team van gedreven professionals met hart voor de natuur. We hechten veel waarde aan een informele werksfeer en zorg voor elkaar.
- Een uitdagende functie waarin je écht een verschil kunt maken voor de biodiversiteit.
- Een prachtige bloemrijke werkplek! Het kantoor staat midden in een bloemenweide met onder andere de bronnenteelt- en plantenkwekerij waar ongeveer 500 verschillende inheemse plantensoorten worden gekweekt.
- Een marktconform salaris, goede secundaire arbeidsvoorwaarden, een fietsplan en uitzicht op een vast contract.
- Thuiswerken is mogelijk, gezien de functie en de bedrijfsontwikkelingen gaat onze voorkeur uit naar het zoveel mogelijk aanwezig zijn in Nijeberkoop.

Wat heb jij in huis?

- MBO+/HBO opleiding (of denk/werkniveau).
- Je begrijpt wat de visie en doelstelling is van Cruydt-Hoeck en je wilt je hier met enthousiasme voor inzetten.
- Minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring als P&O medewerker.
- Je bent integer, hebt veel mensenkennis, een uitstekend inlevingsvermogen en je bent makkelijk benaderbaar.
- Goede kennis van wet- en regelgeving op het gebied van P&O, Arbo en verzuim.
- Je hebt een zelfstandige, proactieve houding.
- Je werkt accuraat, je kunt goed anticiperen en plannen.
- Ondernemend: je zet zaken in gang en neemt initiatief.

- Resultaatgericht: je beheert deadlines, kan prioriteiten stellen en hebt een “getting things done”- mentaliteit.
- Je bent een creatieve denker: Je ziet nieuwe kansen en oplossingen voor problemen.
- Kennis van het Microsoft Office pakket en uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

Stuur je motivatie en CV uiterlijk voor 10 januari 2022 naar Fenny Suurd (P&O) personeelszaken@cruydhoeck.nl.